

1	1 Antragsteller (Name und Anschrift) <input type="checkbox"/>	2 Ausfuhrgenehmigung Nr. Gültig bis _____	
	3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)	4 <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND Wiedereinfuhrfrist _____	
	6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)	5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)	
	7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)	8 Bezeichnung gemäß dem Anhang der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 Kategorie(en) des Kulturguts/der Kulturgüter	
1	9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter		10 KN-Code
		11 Anzahl/Menge	
		12 Wert in Landeswährung	
(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)			
13 Zweck der Ausfuhr des Kulturgutes bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag			
Kriterien für die Nämlichkeitssicherung			
14 Titel oder Thema			
15 Abmessungen	16 Datierung	17 Sonstige Merkmale	
18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen / Besondere Angaben <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis		19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung	
		20 Material und Verfahren	
21 Antrag Ich beantrage eine Ausfuhrgenehmigung für die vorstehenden Kulturgüter (das vorstehende Kulturgut) und versichere, dass die Angaben in diesem Antrag und den beigefügten Unterlagen richtig sind. Ort und Datum: _____		22 Unterschrift - Dienstsiegel der ausstellenden Behörde Ort und Datum: _____	
		Unterschrift (Name und Funktion des Unterzeichneten)	

1

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(minimum 9 cm x 12 cm)

ANTRAG

1



(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

25 Zusätzliche Blätter

Dieses Dokument enthält zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.



2

EXEMPLAR FÜR DEN INHABER

2

1 Antragsteller (Name und Anschrift)

2 Ausfuhrgenehmigung
 Nr. _____
 Gültig bis _____

3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)

4
 ENDGÜLTIG VORÜBERGEHEND
 Wiedereinfuhrfrist _____

6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)

5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)

7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)

8 Bezeichnung gemäß dem Anhang der Verordnung (EG) Nr. 116/2009
 Kategorie(en) des Kulturguts/der Kulturgüter

9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter

10 KN-Code _____
 11 Anzahl/Menge _____
 12 Wert in Landeswährung _____

(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)

13 Zweck der Ausfuhr des Kulturgutes bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag

Kriterien für die Nämlichkeitssicherung

14 Titel oder Thema

15 Abmessungen

16 Datierung

17 Sonstige Merkmale

18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen / Besondere Angaben

Fotografie (in Farbe) Bibliografie
 Verzeichnis Katalog
 Nämlichkeitsmittel Wertnachweis

19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung

20 Material und Verfahren

23 SICHTVERMERK DER AUSFUHRZOLLSTELLE

Unterschrift und Dienstsiegel

Zollstelle
 Mitgliedstaat

Ausfuhrerklärung Nr.
 vom

22 Unterschrift - Dienstsiegel der ausstellenden Behörde

Ort und Datum:

2

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(minimum 9 cm x 12 cm)

EXEMPLAR FÜR DEN INHABER

2



(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

25 Zusätzliche Blätter

Dieses Dokument enthält zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

26 Ausgangszollstelle

Dienstsiegel

3	1 Antragsteller (Name und Anschrift) <input type="checkbox"/>	2 Ausfuhrgenehmigung Nr. Gültig bis _____		
	3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)	4 <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND Wiedereinfuhrfrist _____		
	6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)	5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)		
	7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)	8 Bezeichnung gemäß dem Anhang der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 Kategorie(en) des Kulturguts/der Kulturgüter		
3	9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter		10 KN-Code	
		11 Anzahl/Menge		
		12 Wert in Landeswährung		
(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)				
13 Zweck der Ausfuhr des Kulturgutes bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag				
Kriterien für die Nämlichkeitssicherung				
14 Titel oder Thema				
15 Abmessungen		16 Datierung		17 Sonstige Merkmale
18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen / Besondere Angaben <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis			19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung	
			20 Material und Verfahren	
23 SICHTVERMERK DER AUSFUHRZOLLSTELLE Zollstelle Mitgliedstaat Ausfuhrerklärung Nr. vom			22 Unterschrift - Dienstsiegel der ausstellenden Behörde Unterschrift und Dienstsiegel Ort und Datum:	

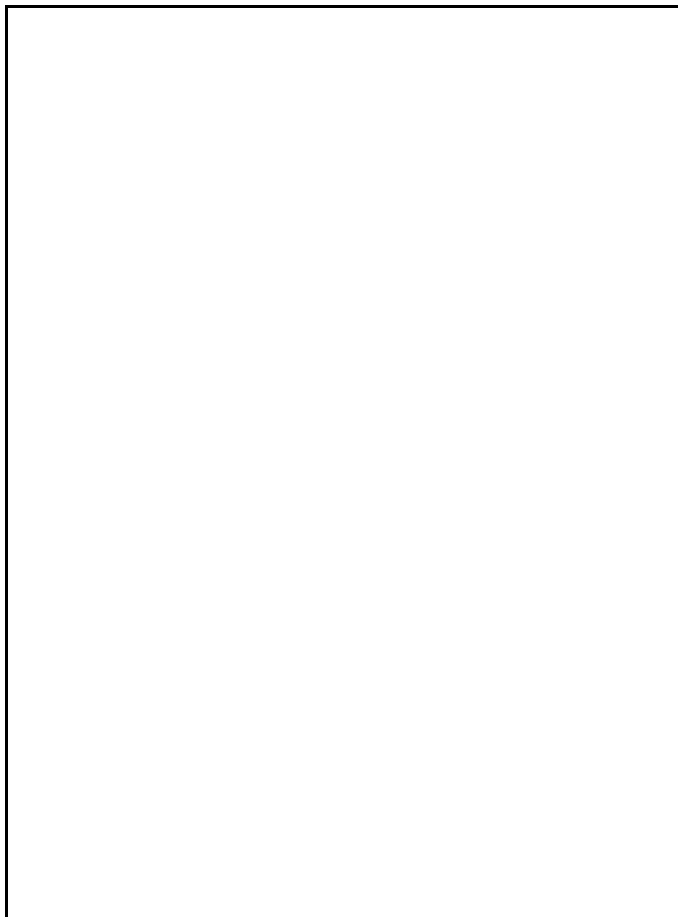
3

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(minimum 9 cm x 12 cm)

EXEMPLAR FÜR DIE AUSSTELLLENDE BEHÖRDE

3



(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

25 Zusätzliche Blätter

Dieses Dokument enthält zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebiebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

26 Ausgangszollstelle

Dienstsiegel