

1

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(minimum 9 cm x 12 cm)

ANTRAG

1

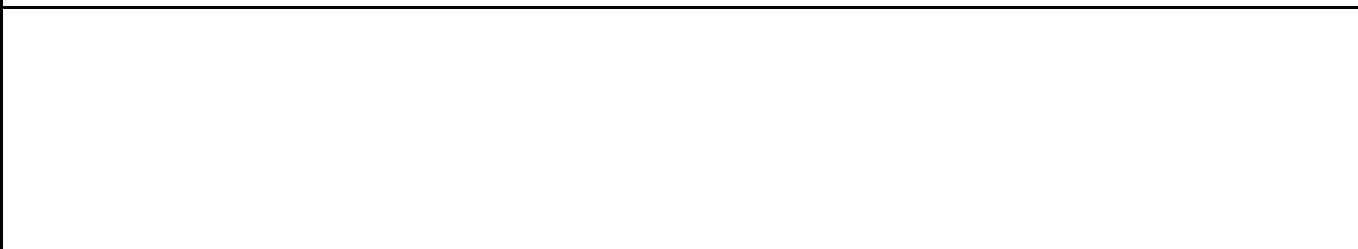


(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

25 Zusätzliche Blätter

Dieses Dokument enthält zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.



2

EXEMPLAR FÜR DEN INHABER

2

1 Antragsteller (Name und Anschrift)

2 Ausfuhrgenehmigung
 Nr. _____
 Gültig bis _____

3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)

4
 ENDGÜLTIG VORÜBERGEHEND
 Wiedereinfuhrfrist _____

6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)

5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)

7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)

8 Bezeichnung gemäß dem Anhang der Verordnung (EG) Nr. 116/2009
 Kategorie(en) des Kulturguts/der Kulturgüter

9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter

10 KN-Code _____
 11 Anzahl/Menge _____
 12 Wert in Landeswährung _____

(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)

13 Zweck der Ausfuhr des Kulturgutes bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag

Kriterien für die Nämlichkeitssicherung

14 Titel oder Thema

15 Abmessungen

16 Datierung

17 Sonstige Merkmale

18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen / Besondere Angaben

Fotografie (in Farbe) Bibliografie
 Verzeichnis Katalog
 Nämlichkeitsmittel Wertnachweis

19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung

20 Material und Verfahren

23 SICHTVERMERK DER AUSFUHRZOLLSTELLE

Unterschrift und Dienstsiegel

Zollstelle
 Mitgliedstaat

Ausfuhrerklärung Nr.
 vom

22 Unterschrift - Dienstsiegel der ausstellenden Behörde

Ort und Datum:

2

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(minimum 9 cm x 12 cm)

EXEMPLAR FÜR DEN INHABER

2



(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

25 Zusätzliche Blätter

Dieses Dokument enthält zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliedener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

26 Ausgangszollstelle

Dienstsiegel

| | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------------------|
| EXEMPLAR FÜR DIE AUSSTELLENDEN BEHÖRDE | 3 | 1 Antragsteller (Name und Anschrift) <input type="checkbox"/> | 2 Ausfuhrgenehmigung Nr. _____ Gültig bis _____ | |
| | | 3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland) | 4 <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND Wiedereinfuhrfrist _____ | |
| | | 6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift) | 5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat) | |
| | 3 | 7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift) | 8 Bezeichnung gemäß dem Anhang der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 Kategorie(en) des Kulturguts/der Kulturgüter | |
| | | 9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter | | 10 KN-Code _____ |
| | | | | 11 Anzahl/Menge _____ |
| | | | | 12 Wert in Landeswährung _____ |
| (Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden) | | | | |
| 13 Zweck der Ausfuhr des Kulturgutes bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag | | | | |
| Kriterien für die Nämlichkeitssicherung | | | | |
| 14 Titel oder Thema | | | | |
| 15 Abmessungen | | 16 Datierung | 17 Sonstige Merkmale | |
| 18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen / Besondere Angaben <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis | | | 19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung | |
| | | | 20 Material und Verfahren | |
| 23 SICHTVERMERK DER AUSFUHRZOLLSTELLE Zollstelle Mitgliedstaat Ausfuhrerklärung Nr. vom | | | 22 Unterschrift - Dienstsiegel der ausstellenden Behörde Unterschrift und Dienstsiegel Ort und Datum: | |

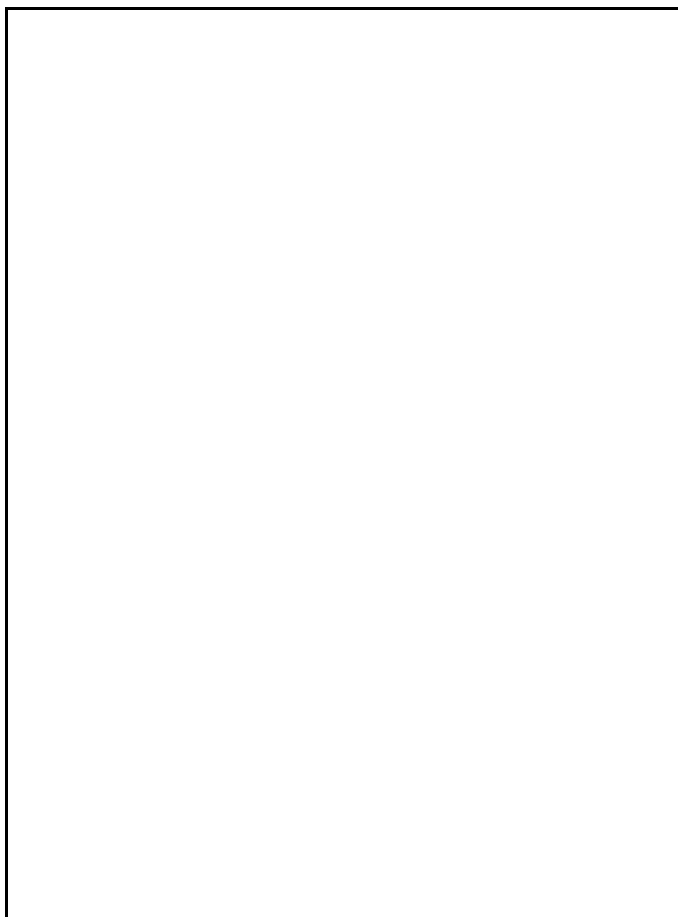
3

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(minimum 9 cm x 12 cm)

EXEMPLAR FÜR DIE AUSSTELLLENDE BEHÖRDE

3



(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

25 Zusätzliche Blätter

Dieses Dokument enthält zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliedener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

26 Ausgangszollstelle

Dienstsiegel